

CERERE DE FINANTARE
proiect
- Hunedoara de maine -

Inainte de a completa aceasta cerere va rugam sa cititi cu atentie ghidul aplicantului pe care il puteti descarca impreuna cu acest formular de pe: www.hunedoara-de-maine.ro

***NOTA!**

Acest material are titlul informativ. Respectarea acestor recomandari nu atrage dupa sine finantarea propunerii de proiect.

I. INFORMATII GENERALE

1. Solicitant (aplicant principal)

Denumire* :	
Forma juridical*:	
Date de contact* (adresa, telefon, fax e-mail, adresa website) :	
Date de identificare fiscala*:	
Referinta Decizie Judecatoreasca*	
Numele reprezentantului legal al organizatiei si datele de contact telefon, email*	
Numele responsabilului de proiect si datele de contact* (telefon , email):	

***Toate aceste informatii sunt vitale pentru facilitarea procesului de comunicare intre dvs. si finantator**

2.Partener (daca este cazul)

Denumire :	
Forma juridical:	
Date de contact (adresa, telefon, fax e-mail) :	
Date de identificare fiscala:	
Referinta Decizie Judecatoreasca (dupa caz)	
Numele reprezentantului legal al organizatiei parteneri si datele de	

contact (telefon, email	
Numele responsabilului de proiect din partea partenerului (si datele de contact: e-mail, telefon):	

(Completati aceasta sectiunea pentru fiecare partener implicat in proiect)

3. Care este / sunt domeniul/iile de activitate in care va desfasurati activitatea?

**Oferiti pe scurt informatii concise si clare despre domeniul de activitate in care va desfasurati activitatea si activitatile curente ale organizatiei dvs.*

4. Care este experienta dvs. in domeniul pentru care solicitati finantare (social, turism, cultura) in ultimii 3 ani? (daca organizatia dvs. are o vechimea mai mica de 2 ani, va rugam sa prezentati pe scurt proiectele relevante derulate anterior) - maxim 10 randuri (Times New Roman 12) **Mentionati va rugam cateva rezultatele obtinute** - maxim 5 randuri (Times New Roman 12)

**Contribuie la întregirea imaginii finanțatorului despre instituția dvs., la sporirea credibilității ei și asupra capacității tehnice a organizației de a implementa prezentul proiect!*

5. Titlul proiectului:

**Să fie ușor de ținut minte și de promovat ;*
**Să fie atractiv și scurt;*
**Să fie orientat pe beneficiile grupurilor țintă, pe rezultatele care vor fi obtinute;*

6. Zona geografica vizata (va rugam sa ne descrieti localitatea, zona, regiune, judetul unde se va implementa proiectul - in cazul in care proiectul se va implementa in mai multe localitati / zone, se vor detalia toate in ordine cronologica)

**Trebuie avut in vedere faptul ca proiectul va fi finantat doar daca se va implementa in judetul Hunedoara. Selectarea zonei este bine sa fie argumentata si sa se precizeze de ce proiectul se doreste sa fie implementat in acea zona. Trebuie corelat cu problemele pe care le-ati identificat in zona/zonile vizate.*

**La sectiunea 1.1 Carei nevoi ii raspunde prezentul proiect ? se va detalia.*

7. Componenta (va rugam sa bifati cu un X componenta pentru care trimiteti aceasta cerere de finantare)

- Social;
- Cultura
- Turism

**Este important (si obligatoriu) sa fie bifat un singur domeniu!*

8. Durata proiectului (va rugam sa ne detaliati care este perioada de implementare a proiectului)

**Trebuie respectata perioada de derulare a proiectului, conform Ghidului solicitantului, respectiv mai-august 2010*

II. DATE TEHNICE

1.Obiective si context

1.1 Carei nevoi ii raspunde prezentul proiect ?

**Problema este o nevoie identificata, o stare negativa care afecteaza un grup de oameni, o comunitate etc..*

*(***Identificarea, analiza si justificarea problemei este cel mai important aspect al unui proiect. Oferă cadrul general al proiectului, pune proiectul în context!)*

**Justificați problema-să fie una reală, orientată spre nevoi, concretă, rezolvabilă și cu efecte negative;*

**Propuneți soluția pentru rezolvarea problemei;*

**Justificați cum organizația dvs. este în măsură să abordeze problema respectivă și să ducă proiectul la bun sfârșit;*

**Demonstrați-vă competența în rezolvarea problemei!(construiți-va o imagine si in sectiunile anterioare legata de experienta sau comptenta, respectiv Domeniile de activitate si Experienta in domeniul);*

Trebuie sa explicați contextul, originea, motivația generală care a stat la baza elaborării proiectului- necesitatea de a raspunde unei probleme, de a găsi soluții- și obiectivele proiectului dumneavoastră (descrieți care sunt rezultatele estimate în urma realizării proiectului în corelație cu tema aleasă) și în ce mod acesta

răspunde obiectivelor generale ale Fondului Hunedoara de maine.

Contextul si originea se refera la justificarea proiectului (care trebuie sa cuprinda justificarea problemei + solutia pe care doresc sa o abordez + credibilitatea candidatului). Aici trebuie sa convingeti asupra problemei . Si anume, problema sa fie reala, concreta, rezolvabila si are efecte negative.

Enuntati si scopul proiectului.

*Scopul este situatia pozitiva, ameliorata a problemei identificate.

*Exemplu: PROBLEMA: Zona X nu este asfaltata si se circula dificil

*SCOPUL: Asfaltarea zonei X

*Sa fie scurt si concis

*Sa fie corelat cu problema/nevoia

1.2 Cum contribuie proiectul la obiectivul general al fondului "Hunedoara de maine" si obiectivele/ul specifice/c al domeniului prioritar caruia va adresati ?

*Obiectivul general este cel al finantatorului, respectiv obiectivele Fondului Hunedoara de maine, ele sunt obiective pe scara mai larga, de interes general dezvoltate la nivelul comunitatii judetului Hunedoara;

*Obiectivelor generale se adreseaza efectelor problemei/lor;

*Justificati cum obiectivele proiectului propuse de dvs. raspund obiectivelor Fondului Hunedoara de maine;

1.3 Precizati obiectivele specifice ale proiectului

*Obiectivele specifice ale proiectului-sunt rezultatele scontate ce trebuie obtinute în atingerea scopului și rezolvării problemei!

*Un proiect fezabil are maxim 3-4 obiective (aveti in vedere si perioada scurta de derulare!)

*Să fie Specific Masurabil Abordabil Realist T incadrabil in timp pentru a putea fi evaluate

- *Obiectivele specifice se adreseaza cauzelor problemelor identificate

- Frecvent obiectivele sunt confundate cu activitatile. Activitatile descriu cum se ating obiectivele.

*Mentionati obiectivele in ordine cronologica de la stadiul actual la stadiul final la care se doreste sa se ajunga, adica la scopul proiectului.

1.4 Precizati cum contribuie proiectul la dezvoltarea comunitatii

**Dezvoltati propunerea/solutia identificata pentru rezolvarea problemei.*

1.5 Oferiti informatii despre grupul tinta si informatii despre beneficiarii directi si indirecti ai proiectului:

Grupul tinta - este grupul de oameni, numit "grup dezavantajat", care este afectat de o anumita problema la care se refera proiectul si, din care un anumit numar este posibil sa fie selectat ca beneficiari directi.

Beneficiari- acei indivizi asupra carora proiectul are un impact direct, ei sunt participanti in proiect, ei putand fi cunatificati.

Beneficiarii pot fi:

- *directi (cei pentru care sunt activitatile proiectului),*
- *indirecti (care beneficiaza in mod indirect de pe urma proiectului, prin schimbarea produsa asupra beneficiarilor directi).*

2. Designul /Formatul proiectului:

2.1 Descrieti etapele de derulare ale proiectului (planificare, pregatire, implementarea activitatilor, evaluarea)

**Acestea sunt fazele proiectului. A nu se confunda cu functiile managementului care trebuie prezentate mai jos la echipa de proiect!!!!*

Trebuie descrise fazele proiectului, etapele de derulare ale proiectului:

**Conceptia va fi va fi prezentata la identificarea problemei si solutiei -este faza in care se stabilesc scopul, obiectivul/obiectivele*

**Planificarea*

**Implementarea activitatilor (aceasta faza va fi detaliata mai jos)*

**Evaluarea si raportarea*

2.2 Descrieti si dezvoltati activitatile prevazute ale proiectului

**Sunt mijlocul prin care se atinge un obiectiv*

**Descrieti activitățile în ordine cronologică și corelați-le cu obiectivul vizat*

**Dau specificitate și unicitate proiectului*

**Activitatea este strategia utilizata pentru atingerea unui obiectiv*

**Mentionati atat activitatile principale, cat si sub-activitatile fiecarei activitati*

2.3 Prezentați calendarul activităților

**Prezentați diagrama Gantt pe săptămâni (sau zile dacă este cazul), având în vedere că proiectul este de scurtă durată.*

2.4 Oferiți informații despre echipa de proiect și cum va gestiona echipa responsabilitățile din proiect

Precizați echipa de proiect și împartirea sarcinilor în cadrul proiectului.

Mentionați și descrieți activitățile manageriale (funcțiile managementului proiectului):

Planificare-gândire anticipativă privind etapele proiectului pentru atingerea obiectivelor proiectului

Organizare-allocarea resurselor proiectului

Implementare-organizare

Control -aprecierea progresului în urma implementării activităților și atingerea obiectivelor

Conducere-directionarea resurselor umane implicate în proiect, luarea deciziilor și comunicarea

2.5 Oferiți informații despre rolul partenerilor implicați în proiect

**Precizați cum au fost identificați partenerii în proiect*

**De ce este implicat/sunt implicați partenerul/partenerii în acest proiect*

**Care este contribuția fiecărui partener implicat în proiect*

3. Impactul proiectului:

3.1 Precizați care sunt rezultatele proiectului pe termen scurt?

**Elaborarea proiectului trebuie să corespundă atât nevoilor speciale ale grupului țintă, cât și nevoilor comunității locale. Proiectul trebuie gândit astfel încât impactul să nu fie limitat doar la participanții implicați direct, ci trebuie transmis către comunitatea locală, altor părți interesate pentru a stimula, influența și promova o conștientizare pozitivă față de problemele vizate.*

**La această secțiune este bine să porniți de la out-put-ul (rezultatul imediat, adică produse și servicii), rezultatul proiectului (beneficiile obținute, efectele*

imediate) si impactul (schimbarea produsa, efectele pe termen mediu si eventual lung).

***Spre exemplu (pentru toate cele 3 sectiuni de la capitolul Impact):**

1. rezultat imediat-30 Km sosea asfaltata in comuna X

beneficiu-reducerea timpului de calatorie cu 15%

Impact -obtinerea a inca 2 finantari comunitare pentru prelungirea soselei

2. rezultat imediat-150 persoane inscise la Facultatea X

beneficiu-130 absolventi ai Facultatii X

impact-75 absolventi s-au angajat dupa terminarea studiilor

3.2 Precizati care sunt beneficiile previzionate ale proiectului asupra comunitatii locale, asupra beneficiarilor directi si indirecti implicati in proiect?

***Rezultatul proiectului (beneficiile obtinute, efectele imediate) -exemplu mai sus (beneficiu-reducerea timpului de calatorie cu 15%)**

***Beneficiile produse de proiect in randul beneficiarilor proiectului, comunitatii care să continue după încetarea finanțării**

3.4 Precizati care sunt schimbarile pe care le vizati in urma implementarii proiectului?

***Ce schimari reale va produce proiectul in randul beneficiarilor directi ai proiectului, grupului tinta, comunitatii si, chiar echipei de proiect**

***Mentionati posibilitatea ca proiectul să continue după încetarea finanțării(daca este cazul)**

***Descrieti cum veti continua proiectul dupa ce se termina finantarea (daca e cazul)**

4. Bugetul proiectului:

***Să fie realist**

***Să reflecte obiectivele și activitățile proiectului**

***Să fie în concordanță cu regulile specifice de finanțare ale Programului Hunedoara de maine în cadrul căreia se candidează**

*******Bugetul va fi evaluat in paralel cu activitatile propuse ale proiectului.**

Orice cheltuiala care nu este sustinuta de activitatile proiectului va fi considerata ineligibila si nu se va lua in considerare la buget.

Linii bugetare (includeti categoriile bugetare dupa cum este necesar)	Unitate de masura	Numar unitati	Finantare (finantarea “Hundoara de maine”)	Contributie personala
1. Costuri de transport <i>(costuri de calatorie pentru participantii in proiect si pentru echipa de proiect)</i>				
2. Costuri cazare si masa <i>(costurile vor fi dealacate per participant pentru beneficiarii proiectului si echipa de proiect-doar pe perioada implementarii activitatilor proiectului)</i>				
3. Costuri de inchiriere- <i>inchiriere echipamente IT, sali pentru derularea activitatilor prevazute</i>				
4. Costuri de publicare/informare (costuri pentru materiale promotionale)- <i>pentru crearea de materiale promotionale si informationale ale proiectului</i>				
5. Alte costuri necesare pentru implementarea proiectului- <i>cele care dau specificiate proiectului si nu se pot incadra la celelalte categorii mentionate in buget</i>				
Total solicitare fianatare				

NOTA: Pentru oricare alta informatie legata de buget inserati inca un rand in buget

OBSERVATIE: In cazul in care evaluatorii constata ce sunt cheltuieli care nu sunt eligibile / corecte in economia proiectului, sumele vor fi corectate si pof fi redistribuite in bugetul proiectului

DATA

SEMNATURA

*******Lipsa semnaturii si a datei va atrage respingerea candidaturii!!!!
Semnatura este necesara pentru asumarea de catre reprezentantul legal a
tuturor infomatiilor mentionate in prezenta solicitare de candidatura.***

Mult succes!